

1

Registro de Cuentas / Captura Individual

▼ Administración y Registro

- ▣ Registro de Cuentas
- ▣ Registro de Servicios
- ▣ Cambio de Contraseña
- ▣ Sincronizar OTP
- ▣ Datos Personales
- ▣ Preguntas y Respuestas

2

1. Ingresa al menú Administración y Registro
2. Selecciona **Registro de Cuentas**
3. Da clic en **Captura Individual de cuentas.**

Administración y Registro | Registro de Cuentas

Listado de Cuentas Registradas

Cuenta origen ▲ ▼	Destino ▲ ▼	Titular Destino ▲ ▼	Tipo ▲ ▼	Monto Máximo ▲ ▼	Max Transacciones ▲ ▼	Estatus ▲ ▼		
00000:	00000	Roberto Gomez	Cuenta Multiva	\$2,000.00	1	Activo	📄	✕
00000:	00200	Juan Martinez	Cuenta Otro Banco	\$1,000.00	2	Activo	📄	✕
00000:	00000	CARLOS ROMERO	Cuenta Multiva	\$1,000.00	2	Activo	📄	✕
00000:	00000	Edgardo Flores	Cuenta Multiva	\$7,000.00	3	Activo	📄	✕

3

🔍 Cuenta origen ▼ [Buscar] [Exportar a Excel]

[Captura Individual de Cuentas] [Captura Múltiple de Cuentas con Excel] [Estatus del archivo Importado]

Registro de Cuentas / Captura Individual

4. Captura los datos requeridos y da clic en **Aceptar**.

Puedes consultar el registro regresando nuevamente al menú de **Registro de Cuentas**.

Administración y Registro | Alta de Registro de Cuentas

Datos para registro de cuenta

Por disposición oficial aplicable a las instituciones de crédito, es necesario registrar las cuentas de terceros antes de poder realizar cualquier operación.

Cuenta Origen	Cuenta Destino
Cuenta: <input type="text" value="- seleccionar -"/> *	Cuenta: <input type="text"/> *
Moneda: <input type="text"/>	Banco: <input type="text" value="MULTIVA"/>
Tipo de servicio: <input type="text" value="Traspaso Terceros Multiva"/>	Titular: <input type="text"/> *
Monto Máximo Mensual: <input type="text"/> *	RFC: <input type="text"/>
No. Max. Transacciones Mensuales: <input type="text"/> *	CURP: <input type="text"/>
Tipo de operación: <input type="text" value="- seleccionar -"/> *	Email: <input type="text"/>
Estatus del Registro: <input type="text" value="Activo"/>	Celular: <input type="text"/>
Clave OTP: <input type="text"/> *	

4

1

Registro de Servicios

Administración y Registro

- Registro de Cuentas
- Registro de Servicios
- Cambio de Contraseña
- Sincronizar OTP
- Datos Personales
- Preguntas y Respuestas

2

1. Ingresas al menú Administración y Registro
2. Selecciona **Registro de Servicios**
3. Da clic en **Captura Individual de Registros.**

Administración y Registro | Registro de Servicios

Listado de Registros

Cuenta Origen ▲▼	Destino ▲▼	Titular destino ▲▼	Tipo ▲▼	Monto Máximo ▲▼	Max Transacciones ▲▼	Estatus ▲▼		
00000545627	55512145546	Mariana Gonzalez	Pago Teléfono	1000	1	Activo	🗑️	🔍
00000545627	1119202182009	RAUL ALVAREZ	Pago Luz	600	2	Activo	🗑️	🔍
00000545627	55527731677	JULIAN LOPEZ	Pago Teléfono	800	2	Activo	🗑️	🔍
00000545627	55558951596	Lorena Garcia	Pago Teléfono	2500	4	Activo	🗑️	🔍

3

🔍 Cuenta Origen [v] [Buscar] [Exportar a Excel]

[Captura Individual de Registros] [Captura Múltiple con Excel de Registros] [Estatus del archivo Importado]

Registro de Servicios / Captura Individual

4. Captura los datos requeridos y da clic en **Aceptar**.

Puedes consultar el registro regresando nuevamente al menú de Registro de Servicios.

Administración y Registro | Alta de Registro de Servicios

Datos del Registro

Por disposición oficial aplicable a las instituciones de crédito, es necesario registrar las cuentas de terceros antes de poder realizar cualquier operación.

Cuenta Origen	Datos del Servicio
Cuenta: <input type="text" value="- seleccionar -"/> *	Cuenta: <input type="text"/> *
Moneda: <input type="text"/>	Banco: <input type="text" value="- seleccionar -"/> *
Tipo de servicio: <input type="text" value="- seleccionar -"/> *	Titular: <input type="text"/> *
Monto Máximo Mensual: <input type="text"/> *	RFC: <input type="text"/>
No. Max. Transacciones Mensuales: <input type="text"/> *	CURP: <input type="text"/>
Tipo de operación: <input type="text" value="- seleccionar -"/> *	Email: <input type="text"/>
Estatus del Registro: <input type="text" value="Activo"/>	Celular: <input type="text"/>
Clave OTP: <input type="text"/> *	

4

Aceptar Cancelar

1

Registro de Cuentas y Servicios / Captura Múltiple

Administración y Registro

- Registro de Cuentas
- Registro de Servicios
- Cambio de Contraseña
- Sincronizar OTP
- Datos Personales
- Preguntas y Respuestas

1. Ingresas al menú Administración y Registro / Registro de Cuentas y da clic en **Captura Múltiple con Excel.**
2. En el campo Registros debes capturar el total de cuentas a registrar.
3. En el campo Archivo da clic en Examinar y selecciona el archivo de Excel "Template Registros" que capturaste previamente.
4. Captura la clave OTP y da clic en **Aceptar.**

Registros | Captura Masiva de Registros

Captura Masiva de Registros

Registros:

Clave OTP:

Archivo: Examinar...

Cuentas Leídas:

[Aceptar] [Regresar]

Microsoft Excel - TemplateRegistrosProtegido

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

75% Ocultar

Tabla dinámica

Consecutivo	Tipo de Servicio	Cuenta Destino /CLABE/Referen	Tipo de Registro	Banco Destino	Monto Máximo	Número Máximo de Tran	Titular Destino	RFC	CURP	Email	Celular
1	Cuenta otros Bancos (CLABE/DÉBITO)	092001000044273004	Ambos	Banamex	10000	100	BANAMEX				
2	Cuenta otros Bancos (CLABE/DÉBITO)	06000100115233442	Ambos	Banfi	10000	100	BANFI				
3	Cuenta otros Bancos (CLABE/DÉBITO)	01200111824567051	Ambos	BBVA Bancomer	10000	100	BBVA BANCOMER				
4	Cuenta otros Bancos (CLABE/DÉBITO)	044001222333444558	Ambos	Scotiabank Inverlat	10000	100	SCOTIABANK				
5	Cuenta otros Bancos (CLABE/DÉBITO)	0320010000104276008	Ambos	Ius Banco	10000	100	IUS				
6	Cuenta otros Bancos (CLABE/DÉBITO)	0210010000132345673	Ambos	HSBC	10000	100	HSBC				
7	Cuenta otros Bancos (CLABE/DÉBITO)	1240010000012345673	Ambos	Deutsche Bank México	10000	100	DEUTSCHE BANK				
8	Cuenta otros Bancos (CLABE/DÉBITO)	0360010010250251225	Ambos	Banco Inbursa	10000	100	INBURSA				
9	Cuenta otros Bancos (CLABE/DÉBITO)	0020012000045645641	Ambos	Banamex	10000	100	BANAMEX				
10	Cuenta otros Bancos (CLABE/DÉBITO)	102001500012312316	Ambos	The Royal Bank of Scotland Mc	10000	100	ABN AMRO				
11	Cuenta otros Bancos (CLABE/DÉBITO)	1300016000078376370	Ambos	Banco Compartamos	10000	100	COMPARTAMOS				
12	Cuenta Bancos Multiva	0000011643	Ambos	Banco Multiva	10000	100	MULTI UNO				
13	Cuenta Bancos Multiva	11651	Ambos	Banco Multiva	10000	100	MULTI DOS				
14	Cuenta Bancos Multiva	11673	Ambos	Banco Multiva	10000	100	MULTI TRES				
15	Cuenta Bancos Multiva	11697	Ambos	Banco Multiva	10000	100	MULTI CUATRO				
16	Cuenta Bancos Multiva	11703	Ambos	Banco Multiva	10000	100	MULTI CINCO				
17	Cuenta Bancos Multiva	11711	Ambos	Banco Multiva	10000	100	MULTI SEIS				
18	Cuenta Bancos Multiva	11727	Ambos	Banco Multiva	10000	100	MULTI SIETE				
19	Cuenta Bancos Multiva	11739	Ambos	Banco Multiva	10000	100	MULTI OCHO				
20	Cuenta Bancos Multiva	11746	Ambos	Banco Multiva	10000	100	MULTI NUEVE				
21	Cuenta Bancos Multiva	11754	Ambos	Banco Multiva	10000	100	MULTI DIEZ				
22	Cuenta Bancos Multiva	11762	Ambos	Banco Multiva	10000	100	MULTI ONCE				
23	Cuenta Bancos Multiva	11770	Ambos	Banco Multiva	10000	100	MULTI DOCE				
24	Cuenta Bancos Multiva	11783	Ambos	Banco Multiva	10000	100	MULTI TRECE				
25	Cuenta Bancos Multiva	11797	Ambos	Banco Multiva	10000	100	MULTI CATORCE				
26	Cuenta Bancos Multiva	18006	Ambos	Banco Multiva	10000	100	MULTI QUINCE				
27	Telmex	55512145546	Ambos	Banco Multiva	10000	100	JUAN				
28	Telmex	55564433544	Ambos	Banco Multiva	10000	100	PEDRO				

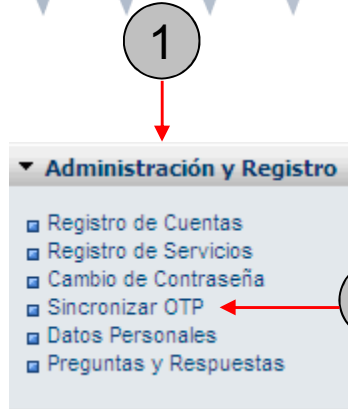
Cambio de Contraseña



1. Ingresas al menú Administración y Registro
2. Selecciona **Cambio de Contraseña**
3. Captura tu Contraseña Actual
4. Captura tu Nueva Contraseña
5. Confirma tu nueva contraseña y da clic en **Aceptar**.

A screenshot of the 'Cambio de Contraseña' form. The form has a header 'Información Personal | Cambio de Contraseña' and a sub-header 'Contraseña de Ingreso'. It contains three password input fields: 'Contraseña Actual:', 'Contraseña Nueva:', and 'Repite tu Contraseña Nueva:'. Each field has a red arrow pointing to it from a circled number: '3' for the first field, '4' for the second, and '5' for the third. At the bottom right, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Regresar'. A red arrow points from the '5' to the 'Aceptar' button.

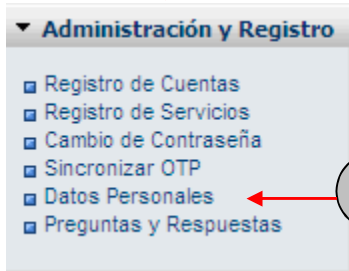
Sincronizar OTP



1. Ingresa al menú Administración y Registro
2. Selecciona **Sincronizar OTP**
3. Captura tu Contraseña Actual
4. Genera 1era clave OTP
5. Genera 2da clave OTP y da clic en **Sincronizar**.

A screenshot of the 'Sincronización OTP' form. The form has a title bar 'Sincronización OTP' and a header 'OTP | Sincronización'. It contains three input fields: 'Contraseña Actual', 'OTP Primario', and 'OTP Secundario', each followed by an asterisk. A 'Sincronizar' button is located at the bottom right. Red arrows and circled numbers indicate the steps: '3' points to the 'Contraseña Actual' field, '4' points to the 'OTP Primario' field, and '5' points to the 'Sincronizar' button.

Datos Personales



1. Ingresa al menú Administración y Registro
2. Selecciona **Datos Personales**
3. Captura o modifica el correo electrónico para recibir la confirmación de tus operaciones
4. Para finalizar da clic en **Aceptar**.

Administración y Registro | Información Personal

Datos del Cliente

Usuario: PMIRVING2

Nombre: NOMBRE : 1000100766 NOMB

Email: multivanet@multiva.com.mx *

Estatus: Activo

Perfiles de Uso

Descripción	Estatus
Maestro	Activo

Aceptar Cancelar

Preguntas y Respuestas



1. Ingresa al menú Administración y Registro
2. Selecciona **Preguntas y Respuestas**
3. Escoge al menos 5 preguntas y respóndelas
4. Para finalizar da clic en **Guardar**.

Administración y Registro | Cuestionario de Seguridad

Catálogo de preguntas

A continuación deberás contestar por lo menos 5 de las siguientes preguntas. Éste cuestionario será utilizado en caso de bloqueo u olvido de tu contraseña.

1. ¿Cuál es su tipo de lectura preferida?
 - Novela
 - Cuenta
 - Ciencia ficción
 - Poesía
 - Superación personal
 - Otra
2. Género musical favorito.
 - Pop
 - Rock
 - Clásica
 - Jazz
 - Salsa
 - Otro
3. ¿Cuál es tu pasatiempo preferido?
 - Ir al cine
 - Leer
 - ...

4

Guardar Cancelar