



Guía de Consulta Retail DCC
Vx520 Monocromática Ethernet / GPRS

BANCO
MULTIVA

VENTA

1. Localice la opción de **Venta** en la pantalla y selecciónela **F2**
2. Digite el importe de la venta y presione **Enter**
3. Inserte, Deslice o Digite el número de la tarjeta y presione **Enter**
4. Si la terminal lo solicita, digite la fecha de vencimiento (MMAA) de la tarjeta y presione **Enter**
5. Si la terminal lo solicita, digite el código de seguridad de la tarjeta y presione **Enter**
6. Confirme el monto de la venta y presione **Enter** para continuar o presione el botón de **Cancelar** para anular la operación
7. Si la tarjeta es elegible para DCC su cliente deberá confirmar el tipo de moneda en la que desea realizar la operación
8. Si la terminal solicita el **NIP** del tarjetahabiente, solicite a su cliente lo ingrese y presione **Enter**
9. Se imprimirá el comprobante de la venta y deberá presionar la opción **SI** para obtener el comprobante del cliente
10. **En caso de que no tenga Firma electrónica solicite a su cliente que firme el comprobante**

VENTA FORZADA

1. Localice la opción de **Venta Forzada** en la pantalla y selecciónela **F3**
2. Digite el importe de la venta forzada y presione **Enter**
3. Ingrese el número de autorización y presione **Enter**
4. Inserte, Deslice o Digite el número de la tarjeta y presione **Enter**
5. Si la terminal lo solicita, ingrese la fecha de vencimiento (MMAA) de la tarjeta y presione **Enter**
6. Confirme el monto de la venta y presione **Enter** para continuar o presione el botón de **Cancelar** para anular la operación
7. Si la terminal solicita el **NIP** del tarjetahabiente, solicite a su cliente lo ingrese y presione **Enter**
8. Se imprimirá el comprobante de la venta y deberá presionar la opción **SI** para obtener el comprobante del cliente
9. **En caso de que no tenga Firma electrónica solicite a su cliente que firme el comprobante**

CANCELACIÓN

1. Localice la opción de **Cancelación** en la pantalla y selecciónela **F4**
2. Ingrese la clave de supervisor y presione **Enter**
3. En la pantalla aparecerá la opción de Cancelar Última Transacción
4. Presione la opción **SI** con el botón **F1** en caso de requerir cancelar dicha transacción
5. Si requiere cancelar otra operación presione la opción **NO** con el botón **F2** e indique el número de transacción a cancelar
6. Confirme el monto de la cancelación y presione **Enter** para continuar o presione el botón de **Cancelar** para anular la operación
7. Se imprimirá el comprobante de la cancelación y deberá presionar la opción **SI** para obtener el comprobante del cliente
8. **Solicite a su cliente que firme el comprobante**

REIMPRESIÓN

1. Con el primer botón lila de izquierda a derecha localice la opción de **Reimpresión** en la pantalla y selecciónela **F3**
2. Para reimprimir el último recibo presione la opción que indica **Último** con el botón **F2**
3. Presione **F3** si desea reimprimir **Otro** recibo y digite el No. de operación que desea y presione **Enter**
4. Se imprimirá el comprobante de la reimpresión solicitada

DEVOLUCIÓN

1. Localice la opción de **Devolución** en la pantalla y selecciónela **F1**
2. Ingrese la clave de supervisor y presione **Enter**
3. Digite el importe de la devolución y presione **Enter**
4. Inserte, Deslice o Digite el número de la tarjeta y presione **Enter**
5. Si la terminal lo solicita, ingrese la fecha de vencimiento (MMAA) de la tarjeta y presione **Enter**
6. Confirme el monto de la devolución y presione **Enter** para continuar o presione el botón de **Cancelar** para anular la operación
7. Deberá seleccionar la opción **SI** con el botón **F1** cuando la operación fue realizada en moneda extranjera o la opción **NO** con el botón **F2** cuando la operación fue realizada en moneda local
8. Si la terminal solicita el **NIP** del tarjetahabiente, solicite a su cliente lo ingrese y presione **Enter**
9. La terminal imprimirá el comprobante de la devolución y deberá presionar la opción **SI** para obtener el comprobante del cliente
10. **En caso de que no tenga Firma electrónica solicite a su cliente que firme el comprobante**

REPORTES

1. Con el primer botón lila de izquierda a derecha localice la opción de **Reportes** en la pantalla y selecciónela **F4**
2. Al seleccionar **Detallado**, se imprimirá un comprobante con todas las operaciones que se realizaron en la terminal **F2**
3. Al seleccionar **Totales**, se imprimirá un comprobante con el total de operaciones por cada marca de tarjetas **F3**
4. Al seleccionar **Param. Terminal**, se imprimirá un comprobante con el detalle de los parámetros de la terminal
5. Con el primer botón lila de izquierda a derecha seleccione la opción **Param. EMV** en la pantalla, se imprimirá un comprobante con el detalle del código de moneda y categoría del comercio

CIERRE DE LOTE

1. Con el primer botón lila de izquierda a derecha localice la opción de **Cierre Lote** en la pantalla y selecciónela **F2**
2. La terminal comenzará el cálculo de todas las operaciones realizadas, el cual lo mostrará en la pantalla
3. Confirme el importe total de las operaciones presionando **Enter**
4. La terminal mostrará en pantalla conectando y recibiendo, después mostrará en pantalla **Cierre Completo** o **Cierre Incorrecto**, en caso de este último mensaje debe realizar nuevamente los pasos anteriores
5. La terminal imprimirá automáticamente el comprobante que indica **Cierre Satisfactorio**
6. **El cierre de lote debe realizarse de manera diaria antes de las 10 de la noche, para que las ventas realizadas en la terminal sean abonadas en su cuenta al siguiente día hábil bancario**

Tecla **3** avance de papel

Al utilizar su terminal, recuerde siempre:

1. Verificar las características de seguridad de la tarjeta del cliente
2. Que el **NIP** sustituye la firma del cliente y en el comprobante aparecerá la leyenda de **“FIRMA NO REQUERIDA PIN VERIFIED”**
3. Realizar el Cierre de Lote diario
4. Guardar los comprobantes de sus ventas en un lugar fresco, seco y lejos de la luz; Podrían ser solicitados en caso de alguna aclaración y tendrá que presentarlos en un máximo de 5 días a partir de la notificación
5. Conectar la terminal donde no haya variaciones de voltaje
6. Resguardar la terminal en un lugar seguro y utilícela únicamente en la dirección donde solicitó la instalación
7. Proteger el equipo del sol, agua e intemperie
8. Reportar la terminal si presenta alguna falla
9. Utilizar los rollos proporcionados para todas las operaciones realizadas en la terminal de Banco Multiva
10. Si la terminal muestra mensaje Tarj Chip-Insertar es necesario realizar la transacción Utilizando el lector de chip



Para atención y servicio llama a
Línea Multiva: 5279 5858 / 01800 226 2668
multiva.com.mx